

転載・借用許可管理システム 取扱説明書

＜一般利用者編＞
－ 改訂 1 版 －

平成 2 5 年 1 0 月

日本原子力研究開発機構
広報部

目 次

1. 動作環境.....	2 ページ
2. ご利用上の注意.....	2 ページ
3. 画面構成.....	2 ページ
3-1. トップページ.....	2 ページ
3-2. ユーザ新規登録画面.....	3 ページ
3-3. 申請完了画面.....	4 ページ
3-4. 判定結果照会画面.....	5 ページ
4. 機能説明	7 ページ
4-1. トップページ	7 ページ
4-2. 新規申請.....	8 ページ
4-3. 判定結果照会画面.....	12 ページ
5. 改訂履歴.....	16 ページ

1. 動作環境

- (1) Microsoft Windows®
Internet Explorer® 7.0 以上および Mozilla Firefox® 10.0 以上
- (2) Apple Mac OS X®
Apple Safari® 5.0 以上および Mozilla Firefox® 10.0 以上

2. ご利用上の注意

- (1) ブラウザの「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。
- (2) 離席する場合や、作業を終了する場合は必ず右上部の「ログアウト」ボタンを押してください。トップページ
- (3) 一定時間操作をせずに放置しておくと、セッションタイムアウトにより、自動的にログアウトされる場合があります。
- (4) 入力する文字に半角カタカナ、JIS 第 1 水準及び第 2 水準以外の文字や特殊文字、機種依存文字は使用しないでください。
- (5) 本システムでは JavaScript を使用しています。必ず JavaScript (アクティブ スクリプト) の設定を「有効」にしてください。
- (6) 動作要件以外の環境では動作保障ができませんので予めご了承ください。

3. 画面構成

3-1. トップページ

システムのトップページです。本システムについての紹介文、注意事項、問合せ先などが表示されます。



独立行政法人
日本原子力研究開発機構
Japan Atomic Energy Agency

広報部 転載・借用許可管理システム
Reprint / Borrowing permission Management System

■ トップページ

はじめにお読みください

本システムは独立行政法人日本原子力研究開発機構の転載・借用許可に関する申請手続きを電子的に実施するものである。本システムをご利用にあたり、転載、借用に関する注意事項をご理解の上、ご申請ください。その他ご不明な点など御座いましたら、下記のお問い合わせ先までご連絡ください。

❏ 著作権について 本サイトに掲載されているドキュメントおよびデータ等の著作権は、原子力機構に属します。法律で認められる場合を除き、無断で転載、複製を行うことはお断りします。

❏ 免責事項について 本サイトに掲載されている全てのドキュメントにおいては、内容の正確性を心がけておりますが、原子力機構および関係機関に所属する従業員は、これらの内容について保証を行うものではありません。また、本サイトの利用によって発生した結果に対しての法的責任を負うことは致しません。

❏ プライバシーポリシーについて 本サイトをご利用頂く際に、利用者の個人情報を入力をお願いしております。これらの取得した情報は、転載・借用に関する手続きのみに利用することを目的としており、法的に開示要求があった場合を除き、管理関係者以外に開示することはありません。また、本サイトでは利用者の個人情報の重要性を認識し、個人情報を適切に管理するとともに、当プライバシーポリシーの内容についても適宜その改善に努めてまいります。

転載・借用許可申請

新規に転載・借用許可申請を行う方はこちらから申請してください。

クイックマニュアル (PDF)

申請から利用許可が下りるまでのフローについてのマニュアルがダウンロードできます。

システムマニュアル (PDF)

新規に申請を行う方向けのシステムに関する取扱説明書がダウンロードできます。

転載・借用に関するお問い合わせはこちら

独立行政法人 日本原子力研究開発機構 広報部

TEL: 029-282-0749
FAX: 029-282-4934

〒319-1195
茨城県那珂郡東海村村松4番地49

copyright © 2013 Japan Atomic Energy Agency. All Rights Reserved.

図 3-1. トップ画面

3-2. ユーザ新規登録画面

転載・借用に係る申請を行う画面です。


**独立行政法人
日本原子力研究開発機構** 広報部 **転載・借用許可管理システム**
Japan Atomic Energy Agency Reprint / Borrowing permission Management System

[トップページ](#) > 申請フォーム

以下に転載・借用に係わる申請内容を入力してください。

※印は申請に必要な項目ですので必ず入力または選択してください。

1.会社名 Name ※	2.担当部署室 Division ※
3.担当者氏名 Contact person ※	
4.郵便番号 Postal code ※	5.住所 Address ※
6.電話番号 Phone ※	7.ファックス番号 Fax Number
8.メールアドレス Email ※	

※入力確認用のため上欄で入力したアドレスと同じものを入力してください。

9.資料 Data Name

資料名① ※	分類① ※	☐ ポジ ☐ ネガ ☐ プリント ☐ VHS ☐ DVD ☐ 電子媒体 ☐ その他()
資料名②	分類②	☐ ポジ ☐ ネガ ☐ プリント ☐ VHS ☐ DVD ☐ 電子媒体 ☐ その他()
資料名③	分類③	☐ ポジ ☐ ネガ ☐ プリント ☐ VHS ☐ DVD ☐ 電子媒体 ☐ その他()
資料名④	分類④	☐ ポジ ☐ ネガ ☐ プリント ☐ VHS ☐ DVD ☐ 電子媒体 ☐ その他()
資料名⑤	分類⑤	☐ ポジ ☐ ネガ ☐ プリント ☐ VHS ☐ DVD ☐ 電子媒体 ☐ その他()

その他の資料 Other Data

添付ファイル Attachment

※一度アップロードしたファイルを削除する場合は「ボタン」を押下してください。
 ※上記資料の他に説明資料が必要な場合は添付ファイルとしてアップロードしてください。
 ※アップロード可能なファイルはPDF (pdf), JPEG (jpg) のみで、容量(サイズ)は20MB以下に制限しています。

参照
アップロード

10.使用目的 Purpose of Use. ※

11.使用方法 How to Use the Data. ※

12.使用時期 Use Time ※
(期間を定めて使用する場合は、期間を入れてください。)(Please put in a period,when you use it in specific duration.)

年

月

日

13.返却予定日 Return Date

年

月

日

14.回答期限 Response deadline ※

年

月

日

15.条件・注意事項 Remarks ※
依頼者は、以下の事項に同意の上、申請して下さい。
The applicant needs to agree with the following condition.

チェック欄	内 容
☐	1) 使用に際しては、提供が独立行政法人日本原子力研究開発機構であることを明示して下さい。 Please specify that the data was provided from Japan Atomic Energy Agency (JAEA) when it is used.
☐	2) 2.の使用目的以外の目的には、使用しないで下さい。 Please do not use it for any other purposes from section 2.
☐	3) 借用した資料は適切に管理し、作業終了後速やかに返却して下さい。 Please manage the borrowed data appropriately and return them promptly after the end of work.
☐	4) 作成したものは、1部 原子力機構に提供して下さい。 Please provide one copy of your manuscripts for JAEA.
☐	5) 転載、借用により独立行政法人日本原子力研究開発機構に不利益を及ぼさないようにして下さい。 Please do not make a disadvantage on JAEA by reprint and borrowing.
☐	6) 記載のない事項については、別途協議の上決定いたします。 An unstated matter will be handled by mutual consent.

16.備考 Remarks

17.署名 Signature ※
ご入力頂いたすべての情報をご確認の上、以下の入力欄へご署名をお願いします。
Please sign to confirm the information you have entered.

図 3-2.申請フォーム画面

3－3．申請完了画面

転載借用許可申請が完了した際に表示される画面です。



独立行政法人

日本原子力研究開発機構

Japan Atomic Energy Agency

広報部

転載・借用許可管理システム

Reprint / Borrowing permission Management System

[トップページ](#)> 申請フォーム> 内容確認> 申請完了

転載・借用許可に係る申請を受付しました。

記入されたメールアドレス宛てに申請受付のメールが送信されましたので後ほどご確認ください。
なお、数日経過しても申請受付のメールが届かない場合は、
メールアドレスに誤りがある場合がありますので、以下の問合せ先までご連絡ください。

現時点では申請が承認されたわけではありませんのでご注意ください。
すべての手続きが完了するまでには5日程度頂戴しておりますのでしばらくお待ちください。

また、以下の申請番号は、お問い合わせの際に必要となりますので、
必ず印刷またはメモを取るなどのご対応をお願いします。
申請番号の再発行は出来かねますのでご注意ください。

申請番号1380847825015

[転載・借用に関するお問い合わせはこちら](#)

独立行政法人 日本原子力研究開発機構 広報部

TEL: 029-282-0749

FAX: 029-282-4934

〒319-1195

茨城県那珂郡東海村村松4番地49

[トップページへ戻る](#)

copyright © 2013 Japan Atomic Energy Agency. All Rights Reserved.

図 3-3.申請完了画面

3－4．判定結果照会画面

申請した転載借用情報について、判定結果の照会を行う場合に利用する画面です。



独立行政法人

日本原子力研究開発機構

Japan Atomic Energy Agency

広報部

転載・借用許可管理システム

Reprint / Borrowing permission Management System

📧 判定結果照会

本機能は転載借用許可申請の判定結果を照会する機能です。

判定結果通知メールに記載されている「パスワード」を入力して「照会」ボタンを押下してください。

パスワード		照 会
-------	----------------------	-----

copyright © 2013 Japan Atomic Energy Agency. All Rights Reserved.

図 3-4-1.判定結果照会画面



判定結果照会

閉じる

通知文（広報部担当者からのメッセージ）

資料名①	サンプル資料1	判定	許可
------	---------	----	----

代替ファイル

申請番号	1374813493693
申請日時	2013-07-26 13:40:03

1.会社名 Name	NNN出版	2.担当部署室 Division	出版部
3.担当者氏名 Contact person	木村太郎		
4.郵便番号 Postal code	111-7777	5.住所 Address	香川県高松市新町127-45
6.電話番号 Phone	012-5564-7894	7.ファックス番号 Fax Number	012-9874-7844
8.メールアドレス Email	nnn@nnnn.co.jp		

9.資料 Data Name			
資料名①	ダイジェスト	分類①	☐ ポジ ☐ ネガ ☒ プリント ☐ VHS ☐ DVD ☐ その他○
資料名②		分類②	☐ ポジ ☐ ネガ ☐ プリント ☐ VHS ☐ DVD ☐ その他○
資料名③		分類③	☐ ポジ ☐ ネガ ☐ プリント ☐ VHS ☐ DVD ☐ その他○
資料名④		分類④	☐ ポジ ☐ ネガ ☐ プリント ☐ VHS ☐ DVD ☐ その他○
資料名⑤		分類⑤	☐ ポジ ☐ ネガ ☐ プリント ☐ VHS ☐ DVD ☐ その他○
その他の資料			
添付ファイル			

10.使用目的 Purpose of Use.
XX ジャーナルへの掲載

11.使用方法 How to Use the Data.
写真を利用

12.使用時期 Use Time (期間を定めて使用する場合は、期間を入れてください。)(Please put in a period,when you use it in specific duration.)
2014年11月4日

13.返却予定日 Return Date
年月日

14.回答期限 Response deadline
2014年7月14日

16.備考 Remarks

図 3-4-2.判定結果照会画面

4. 機能説明

4-1. トップ画面

はじめに、転載・借用許可管理システムのURL

(<https://jaea-rbpm.jaea.go.jp/rbms/>) にアクセスしてください。アクセスに成功すると、トップページ（図 4-1）が表示されます。注意書きをよく読んで申請してください。



独立行政法人
日本原子力研究開発機構
Japan Atomic Energy Agency

広報部 転載・借用許可管理システム
Reprint / Borrowing permission Management System

トップページ

はじめにお読みください

本システムは独立行政法人日本原子力研究開発機構の転載・借用許可に関する申請手続きを電子的に実施するものである。本システムをご利用に当たり、転載、借用に関する注意事項をご理解の上、ご申請ください。その他ご不明な点など御座いましたら、下記のお問い合わせ先までご連絡ください。

著作権について 本サイトに掲載されている全てのドキュメントおよびデータ等の著作権は、原子力機構に属します。法律で認められる場合を除き、無断で転載、複製を行うことはお断りします。

免責事項について 本サイトに掲載されている全てのドキュメントにおいては、内容の正確性を心がけておりますが、原子力機構および同機構に関連する従業員は、これらの内容について保証を行うものではありません。また、本サイトの利用によって発生した結果に対しての法的責任を負うことは致しません。

プライバシーポリシーについて 本サイトをご利用頂く際に、利用者の個人情報の入力をお願いしております。これらの取得した情報は、転載・借用に関する手続きのみに利用することを目的としており、法的に開示要求があった場合を除き、管理関係者以外に開示することはありません。また、本サイトでは利用者の個人情報の重要性を認識し、個人情報を適切に管理するとともに、当プライバシーポリシーの内容についても適宜その改善に努めてまいります。

転載・借用許可申請

新規に転載・借用許可申請を行う方はこちらから申請してください。

クイックマニュアル(PDF)

申請から利用許可が下りるまでのフローについてのマニュアルがダウンロードできます。

システムマニュアル(PDF)

新規に申請を行う方向けのシステムに関する取扱説明書がダウンロードできます。

転載・借用に関するお問い合わせはこちら

独立行政法人 日本原子力研究開発機構 広報部

TEL: 029-282-0749
FAX: 029-282-4934

〒319-1195
茨城県那珂郡東海村村松4番地49

copyright © 2013 Japan Atomic Energy Agency. All Rights Reserved.

図 4-1. トップ画面

操作内容

ボタン名	アクション
[転載・借用許可申請]	申請画面に遷移します。
[クイックマニュアル]	申請から利用許可が下りるまでのフローについてのマニュアルがダウンロードできます。
[システムマニュアル]	新規に申請を行う方向けのシステムに関する操作説明書がダウンロードできます。

4-2. 新規申請

図 4-2-1 はユーザが新規に転載借用申請を行う場合に利用するフォーム画面です。



独立行政法人
日本原子力研究開発機構 広報部 転載・借用許可管理システム
Japan Atomic Energy Agency Reprint / Borrowing permission Management System

[トップページ](#) > 申請フォーム

以下に転載・借用に係わる申請内容を入力してください。

※印は申請に必要な項目ですので必ず入力または選択してください。

1.会社名 Name ※	2.担当部署 Division ※
3.担当者氏名 Contact person ※	
4.郵便番号 Postal code ※	5.住所 Address ※
6.電話番号 Phone ※	7.ファックス番号 Fax Number
8.メールアドレス Email ※ ※入力確認用のため上欄で入力したアドレスと同じものを入力してください。	

9.資料 Data Name

資料名① ※	分類① ※	☐ ポジ ☐ ネガ ☐ プリント ☐ VHS ☐ DVD ☐ 電子媒体 ☐ その他()
資料名②	分類②	☐ ポジ ☐ ネガ ☐ プリント ☐ VHS ☐ DVD ☐ 電子媒体 ☐ その他()
資料名③	分類③	☐ ポジ ☐ ネガ ☐ プリント ☐ VHS ☐ DVD ☐ 電子媒体 ☐ その他()
資料名④	分類④	☐ ポジ ☐ ネガ ☐ プリント ☐ VHS ☐ DVD ☐ 電子媒体 ☐ その他()
資料名⑤	分類⑤	☐ ポジ ☐ ネガ ☐ プリント ☐ VHS ☐ DVD ☐ 電子媒体 ☐ その他()

その他の資料 Other Data

添付ファイル Attachment

※一度アップロードしたファイルを削除する場合は「ボタン」を押下してください。
 ※上記資料の他に説明資料が必要な場合は添付ファイルとしてアップロードしてください。
 ※アップロード可能なファイルはPDF(.pdf)、JPEG(.jpg)のみで、容量(サイズ)は30MB以下に制限しています。

10.使用目的 Purpose of Use ※

11.使用方法 How to Use the Data. ※

12.使用時期 Use Time ※
(期間を定めて使用する場合は、期間を入れてください)(Please put in a period,when you use it in specific duration.)

年 月 日

13.返却予定日 Return Date

年 月 日

14.回答期限 Response deadline ※

年 月 日

15.条件・注意事項 Remarks ※
依頼者は、以下の事項に同意の上、申請して下さい。
The applicant needs to agree with the following condition.

チェック欄	内 容
☐	1) 使用に際しては、提供が独立行政法人日本原子力研究開発機構であることを明示して下さい。 Please specify that the data was provided from Japan Atomic Energy Agency (JAEA) when it is used.
☐	2) 2の使用目的以外の目的には、使用しないで下さい。 Please do not use it for any other purposes from section 2.
☐	3) 借用した資料は適切に管理し、作業終了後速やかに返却して下さい。 Please manage the borrowed data appropriately and return them promptly after the end of work.
☐	4) 作成したものは、1部 原子力機構に提供して下さい。 Please provide one copy of your manuscripts for JAEA.
☐	5) 転載、借用により独立行政法人日本原子力研究開発機構に不利益を及ぼさないようにして下さい。 Please do not make a disadvantage on JAEA by reprint and borrowing.
☐	6) 記載のない事項については、別途協議の上決定いたします。 An unstated matter will be handled by mutual consent.

16.備考 Remarks

17.署名 Signature ※
ご入力頂いたすべての情報をご確認の上、以下の入力欄へご署名をお願いします。
Please sign to confirm the information you have entered.

図 4-2-1.ユーザ新規登録 入力画面

必須の項目はすべて入力する必要があります。入力後は内容確認ボタンを押下すると内容確認画面に遷移します。また、資料の分類でその他を選択した場合はその名称を入力する必要があります。URLなどのリンクを資料としたい場合は「その他の資料」欄へ入力してください。添付ファイルは10ファイルまでアップロード可能です。

「回答期限」は管理者（広報部）より回答して欲しい期限を入力してください。

操作内容

ボタン名	アクション
[内容確認]	入力された申請情報を確認する画面に遷移します。
[リセット]	フォームをリセットします。
[戻る]	トップページに戻ります。

項目別入力情報（*）は入力必須項目

項目名	入力文字種	文字数制限
会社名（*）	全角半角	256 文字以内
担当部課室（*）	全角半角	256 文字以内
担当者氏名（*）	全角半角	256 文字以内
郵便番号（*）	半角	10 文字以内
住所（*）	全角半角	256 文字以内
電話番号（*）	半角英数	20 文字以内
ファックス番号	半角英数	20 文字以内
メールアドレス（*）	半角英数	256 文字以内
メールアドレス（確認用）（*）	半角英数	256 文字以内
資料名①～⑤（*）①のみ	半角全角	128 文字以内
分類①～⑤（*）①のみ	選択式	
その他①～⑤	半角全角	128 文字以内
その他の資料	半角全角	512 文字以内
添付ファイル	ファイル	
使用目的（*）	半角全角	130 文字以内
使用方法（*）	半角全角	130 文字以内
使用時期（*）	選択式	
返却予定日	選択式	
回答期限（*）	選択式	
条件・注意事項（*）	チェック式	
備考	半角全角	1024 文字以内
署名（*）	半角全角	256 文字以内

内容確認画面で入力内容を確認後、「申請」ボタンを押下すると、図 4-2-2 の申請完了画面に遷移します。この時「申請番号」が発行されますのでお問い合わせを行う際にはこちらの番号をお伝えください。また、同時に申請者と管理者へ図 4-2-3 の申請受付通知メールが送信されますのでご確認ください。なお、数日経過しても申請受付通知メールが届かない場合はメールアドレスに誤りがある可能性がありますので確認してください。



独立行政法人

日本原子力研究開発機構
Japan Atomic Energy Agency

広報部

転載・借用許可管理システム
Reprint / Borrowing permission Management System

[トップページ](#) > 申請フォーム > 内容確認 > 申請完了

転載・借用許可に係る申請を受付しました。

記入されたメールアドレス宛てに申請受付のメールが送信されましたので後ほどご確認ください。
なお、数日経過後も申請受付のメールが届かない場合は、メールアドレスに誤りがある場合がありますので、以下の問合せ先までご連絡ください。

現時点では申請が承認されたわけではありませんのでご注意ください。
すべての手続きが完了するまでには 5日程度頂戴しておりますのでしばらくお待ちください。

また、以下の申請番号は、お問い合わせの際に必要となりますので、必ず印刷またはメモを取るなどのご対応をお願いします。
申請番号の再発行は出来かねますのでご注意ください。

申請番号 1380847825015

➤ 転載・借用に関するお問い合わせはこちら

独立行政法人 日本原子力研究開発機構 広報部

TEL: 029-282-0749

FAX: 029-282-4934

〒319-1195

茨城県那珂郡東海村村松4番地49

[トップページへ戻る](#)

copyright © 2013 Japan Atomic Energy Agency. All Rights Reserved.

図 4-2-2. 申請完了画面

操作内容

ボタン名	アクション
[トップページへ戻る]	トップページに遷移します。



図 4-2-3. 申請受付通知メール

4-3. 判定結果照会画面

管理者が審査の判定結果を登録すると、図 4-3-1 の判定結果通知メールが送信されます。そのメールの内容に、照会用URLとパスワードと通知文が記載されていますので、照会用URLにアクセスすると、図 4-3-2 の判定結果照会画面が表示されます。上記通知メールに記載されているパスワードを入力して照会してください。なお、パスワード認証に失敗する場合は照会用URLとパスワードを確認してください。

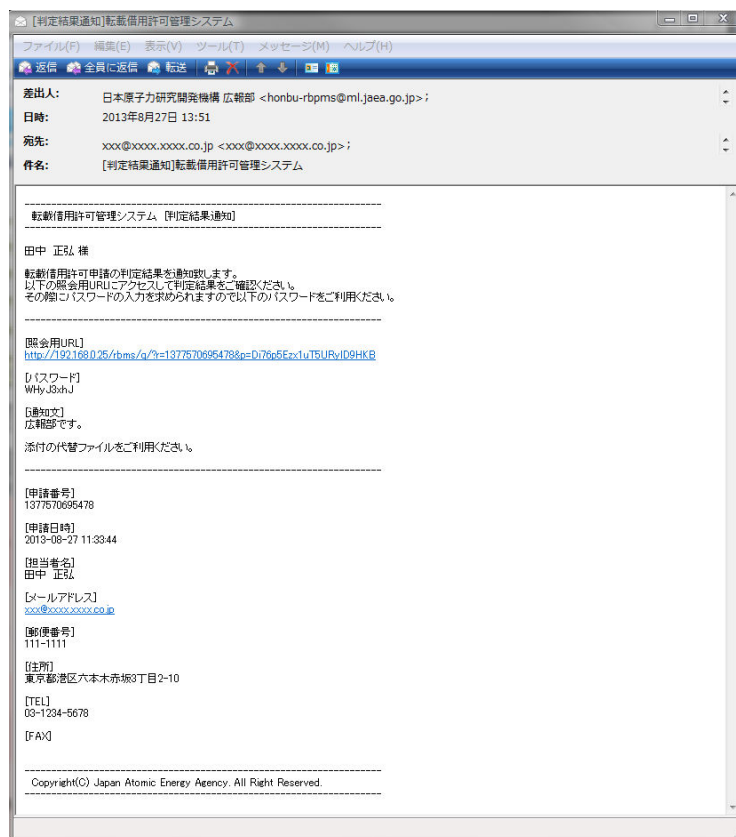


図 4-3-1.判定結果通知メール



独立行政法人

日本原子力研究開発機構
Japan Atomic Energy Agency

広報部

転載・借用許可管理システム
Reprint / Borrowing permission Management System

判定結果照会

本機能は転載借用許可申請の判定結果を照会する機能です。
判定結果通知メールに記載されている「パスワード」を入力して「照会」ボタンを押下してください。

パスワード		照 会
-------	--------------------------	-----

図 4-3-2.判定結果照会ログイン画面

操作内容

ボタン名	アクション
[照会]	パスワードが正しければ判定結果照会画面に遷移します。

項目別入力情報（*）は入力必須項目

項目名	入力文字種	文字数制限
パスワード（*）	半角英数	なし

パスワードの認証に成功すると、図 4-3-3 の判定結果照会画面が表示されます。
資料ごとの判定結果や代替ファイルの提案（ダウンロード）、管理者からの通知文などが表示されますので内容を確認してください。



独立行政法人

日本原子力研究開発機構
Japan Atomic Energy Agency

広報部

転載・借用許可管理システム
Reprint / Borrowing permission Management System

判定結果照会

閉じる

通知文（広報部担当者からのメッセージ）

~~~~~

|      |         |    |    |
|------|---------|----|----|
| 資料名① | サンプル資料1 | 判定 | 許可 |
|------|---------|----|----|

代替ファイル

|      |                     |
|------|---------------------|
| 申請番号 | 1374813493693       |
| 申請日時 | 2013-07-26 13:40:03 |

|                        |                |                      |                |
|------------------------|----------------|----------------------|----------------|
| 1.会社名 Name             | NNN出版          | 2.担当部署室 Division     | 出版部            |
| 3.担当者氏名 Contact person | 木村太朗           |                      |                |
| 4.郵便番号 Postal code     | 111-7777       | 5.住所 Address         | 香川県高松市新町127-45 |
| 6.電話番号 Phone           | 012-5564-7894  | 7.ファックス番号 Fax Number | 012-9874-7844  |
| 8.メールアドレス Email        | nnn@nnnn.co.jp |                      |                |

| 9.資料 Data Name |        |     |                                                                                                                                                                                          |
|----------------|--------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 資料名①           | ダイジェスト | 分類① | <input type="checkbox"/> ポジ <input type="checkbox"/> ネガ <input checked="" type="checkbox"/> プリント <input type="checkbox"/> VHS <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> その他○ |
| 資料名②           |        | 分類② | <input type="checkbox"/> ポジ <input type="checkbox"/> ネガ <input type="checkbox"/> プリント <input type="checkbox"/> VHS <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> その他○            |
| 資料名③           |        | 分類③ | <input type="checkbox"/> ポジ <input type="checkbox"/> ネガ <input type="checkbox"/> プリント <input type="checkbox"/> VHS <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> その他○            |
| 資料名④           |        | 分類④ | <input type="checkbox"/> ポジ <input type="checkbox"/> ネガ <input type="checkbox"/> プリント <input type="checkbox"/> VHS <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> その他○            |
| 資料名⑤           |        | 分類⑤ | <input type="checkbox"/> ポジ <input type="checkbox"/> ネガ <input type="checkbox"/> プリント <input type="checkbox"/> VHS <input type="checkbox"/> DVD <input type="checkbox"/> その他○            |
| その他の資料         |        |     |                                                                                                                                                                                          |
| 添付ファイル         |        |     |                                                                                                                                                                                          |

10.使用目的 Purpose of Use.

××ジャーナルへの掲載

11.使用方法 How to Use the Data.

写真を利用

12.使用時期 Use Time

（期間を定めて使用する場合は、期間を入れてください）(Please put in a period,when you use it in specific duration.)

2014年11月4日

13.返却予定日 Return Date

年月日

14.回答期限 Response deadline

2014年7月14日

16.備考 Remarks

図 4-3-3.判定結果照会画面

|      |
|------|
| 操作内容 |
|------|

| ボタン名  | アクション           |
|-------|-----------------|
| [閉じる] | ウインドウがクローズされます。 |

これで転載・借用許可申請に係る全てのワークフローが完了しますので、規約に従って資料等をご利用ください。

## 5. 改訂履歴

| 日付           | 版      | 備考          |
|--------------|--------|-------------|
| 平成 25 年 2 月  | 初版     |             |
| 平成 25 年 10 月 | 改訂 1 版 | システム改修に伴う改訂 |